

L'association « Les Petites Voiles », basée à Préverenges, a pour buts de gérer et d'exploiter des institutions pour l'enfance dans le domaine du préscolaire et du parascolaire, pour une population d'enfants et de jeunes de 0 à 12 ans. L'Association emploie quelques 50 collaboratrices et collaborateurs. Pour sa Direction générale, l'Association met le poste suivant au concours :

Assistant(e) Payroll (H/F) à 60% - CDD de 2 ans

Votre mission

Au sein du service RH et en lien étroit avec les finances, vous préparez le traitement complet et fiable des salaires :

- Saisir des données, contrôler et établir les décomptes ;
- Gérer les pièces justificatives et les factures des assurances sociales (AVS, LPP, impôts à la source) ;
- Traiter les entrées, mutations et sorties du personnel, documents à l'appui ;
- Être le/la premier(e) interlocuteur/trice pour les questions salaires des collaboratrices et collaborateurs ;
- Contribuer à la fiabilité des processus et des rapports périodiques.

Votre profil

- 3 à 5 ans d'expérience en gestion du personnel ou administration RH en Suisse – idéalement un premier contact avec le payroll ;
- Formation d'employé(s) de commerce ou équivalent ; spécialiste en gestion du personnel : un atout ;
- Excellentes connaissances de la législation sociale suisse (AVS, LPP, LAA, impôt à la source, LETr, CCT).
- Maîtrise d'un logiciel de salaire et bonnes compétences Excel. La connaissance des systèmes de gestion du temps (RogerHR) et de Crésus salaire seraient des atouts ;
- Rigueur, discrétion, sens de la confidentialité et fiabilité ;
- Autonomie, esprit d'équipe et excellentes aptitudes de communication ;
- Langues : français courant (parlé et écrit).

Lieu de travail : Préverenges

Entrée en fonction : 01.01.2027 ou à convenir (possibilité de démarrer déjà en décembre pour une mise au courant)

Délai de postulation : jusqu'au 5.11.2026

Pour toute question sur le poste et pour l'envoi de votre candidature (offre numérique complète accompagnée des documents usuels) merci de vous adresser à la Directrice générale :

latha.heiniger@lespetitesvoiles.ch. Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant à l'annonce.